****

**Приоритетное направление:**

реализация дополнительных общеобразовательных программ; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

**Цель:**образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований; оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

**Задачи:**

1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья несовершеннолетних и их семей, формирование культуры здоровья и безопасности образа жизни, развитие личности, ее самореализация и самоопределение.
2. Оказание консультационной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и членам их семей: диагностика и профилактика трудностей в развитии и социальной адаптации.
3. Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на развитие и социальную адаптацию учащихся.
4. Оказание консультационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся: районные мониторинги, профилактические акции и мероприятия.
5. Координация и методическое руководство деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов и руководителей служб школьной медиации образовательных организаций, супервизия деятельности, организация профессиональных конкурсов.
6. Осуществление подготовки и психолого-педагогического сопровождения замещающих семей через обучающиеся группы, интернет-ресурсы и клубную деятельность.
7. Развитие кадрового потенциала и повышение квалификации педагогов Центра «Семья» с учетом введения профессиональных стандартов педагогов.
8. Реализация программ платных образовательных услуг.

**Содержание работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запланированная работа** | **Срок исполнения** | | | **Ответственный** |
| **1 . Психолого-педагогическое, медико-социальное и юридическое сопровождение детей и их семей** | | | | |
| Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, с проблемами социальной адаптации.  Социальный патронаж семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | | | Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю. |
| Индивидуальные психологические консультации детей и родителей по запросам. | В течение года | | | Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н. |
| Консультации по детскому телефону доверия. | В течение года | | | Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н. |
| Индивидуальные юридические консультации детей и родителей по запросам. | В течение года | | | Юрисконсульт |
| Цикл просветительско-профилактических мероприятий для родителей **клуба «Вечера».**   * Жить в ладу с собой и ребёнком. * Как решать семейные конфликты? * О вредных привычках. * Ребёнок – учитель своему родителю. * Кризисы семейные и личностные. * Семейные традиции. * Благополучие ребёнка. Что это такое? * Закаливание – одна из форм укрепления здоровья человека. | Ежемесячно  3-я среда каждого месяца.  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | | | Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н.  Педагог-психолог Стрижиченко И.А. |
| **Коррекционно-развивающая работа с детьми и подростками на базе ЦППМС «Семья»**   * Реализация коррекционно-развивающей программы «ЛОРТ» (Личностно-ориентированных развивающих тренажеров) с детьми 3-17 лет. Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия: * «Логоритмика» для дошкольников (4-5 лет; 6-7 лет)- физкультурно-оздоровительная деятельность -развитие крупной и мелкой моторики * «Дорога в школу» (5-7 лет) – развитие памяти, внимания, мышления и логики * «Учусь владеть собой» (6-7 лет)- адаптация к школе первоклассников * « Я- творец» - развитие креативности (5-7 лет, 8-10 лет, 11-12 лет ) * Развивающие занятия «Подумаем вместе» (8- 14лет) * Занятия с младшими школьниками с особыми образовательными потребностями * «Психологическая подготовка к ЕГЭ. Я и моя профессия» * «Волшебный мир сенсорной комнаты» – формирование, развитие и восстановление психомоторных функций детей | В течение года.  Сентябрь-август | | | Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н. |
| **Сопровождение замещающих семей**  Цикл просветительско-профилактических мероприятий для замещающих родителей  **клуба «Теремок**»:   * Собрание для многодетных замещающих семей. * Дети: родные и приемные. * Подарки близким и родным. (Мастер-класс с изготовлением подарков.) * Ресурсное родительство. * Летняя занятость. * Работа с необычными детьми. * Работа с детьми после 18-ти лет. * День защиты детей. (Спортивные игры) | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | | | Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С. |
| Создание профильных групп в интернет - ресурсах. | В течение года | | | Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С. |
| Подготовка кандидатов в приемные родители. | Сентябрь-июнь | | | Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С. |
| Индивидуальные психолого-педагогические и юридические консультации лиц, стоящих на сопровождении. | В течение года | | | Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С. |
| **2. Районные психолого-педагогические мониторинги** | | | | |
| **Диагностическая работа**. **Районные мониторинги:**   * Выявление семей зоны риска в образовательных организациях (Матрица показателя семейного благополучия). * Социально-психологическое тестирование обучающихся образовательных организаций. * Выявление семей зоны риска в дошкольных образовательных организациях. * Определение уровня готовности к обучению в школе (вводная диагностика). * Определение уровня адаптация первоклассников к обучению в школе. * Определение уровня адаптация к обучению в среднем звене (5 классы). * Определение уровня развития детей 3-4 лет. * Определение уровня воспитанности учащихся образовательных организаций. * Определение уровня готовности к обучению в школе.   Организация и проведение диагностической работы в образовательных организациях. | Сентябрь-октябрь  Сентябрь - декабрь  Сентябрь-октябрь  Сентябрь-ноябрь  Сентябрь-ноябрь  Сентябрь-ноябрь  Март-май  Март-апрель  Март-апрель  Октябрь-май | | | Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Педагог-психолог Еремина Л.В.  Педагог-психолог Еремина Л.В.  Педагог-психолог Стрижиченко И.А.  Педагог-психолог Очкова Н.А.  Педагог-психолог Еремина Л.В.  Педагог-психолог Еремина Л.В.  Педагог-психолог Еремина Л.В.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н. |
| **3. Организационно-методическая работа с педагогами и руководителями образовательных организаций** | | | | |
| **Методическое объединение социальных педагогов образовательных организаций**.   * Планирование деятельности школьной психолого-педагогической службы на 2017-2018 учебный год. * Просветительско-профилактическая деятельность социального педагога образовательной организации. * Профилактика суицидальных рисков у детей и подростков. * Проектная деятельность социальных педагогов в работе с неблагополучными детьми. * Особенности консультционной деятельности социального педагога. * Подведение итогов работы психолого-педагогических служб образовательных организаций за 2017-2018 учебный год. | | | Ежемесячно  1-я пятница месяца  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь    Декабрь  Март    Май | Руководитель методического объединения социальных педагогов Шуть Н.Ю. |
| **Методическое объединение педагогов-психологов образовательных организаций**.   * Планирование деятельности школьной психолого-педагогической службы 2017-2018 учебный год. * Перспективы работы педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций. * Просветительско-профилактическая деятельность педагога-психолога образовательной организации. * Профилактика суицидальных рисков у детей и подростков. * Диагностическая работа педагога-психолога. * Особенности консультационной деятельности педагога-психолога. * Подведение итогов работы психолого-педагогических служб образовательных организаций за 2017-2018 учебный год. | | | Ежемесячно  2-я пятница месяца  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Руководитель методического объединения педагогов-психологов  Еремина Л.В. |
| **Профессиональные конкурсы.**   * Организация и проведение смотра - конкурса по результатам деятельности Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в ОО Ступинского муниципального района. * Организация и проведение районного этапа конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог года - 2017». * Организация и проведение районного конкурса «Фестиваль педагогических идей». * Организация и проведение районного этапа конкурса профессионального мастерства «Социальный-педагог года». | | | Декабрь  Ноябрь-Декабрь  Февраль  Март | Соколова Т.В.  Педагог-психолог Еремина Л.В.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю., педагог-психолог Еремина Л.В.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю. |
| **Реализация мероприятий социально инновационного проекта «Тропинка к дому».** | | | Сентябрь | Директор Соколова Т.В. |
| **Районный круглый стол.**  Психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации детей в образовательных организациях. | | | Апрель | Директор Соколова Т.В. |
| **Районные акции.**   * Организация и проведение просветительско-профилактической акции «День психического здоровья». * Организация и проведение просветительско-профилактической акции «Правовой марафон». * Организация и проведение просветительско-профилактической акции «Детский телефон доверия». | | | Октябрь  Декабрь  Май | Педагог-психолог Еремина Л.В.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н. |
| Организация и методическое сопровождение уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса. | | | В течение года | Директор Соколова Т.В. |
| **Выступления на совещании директоров общеобразовательных организаций**   * + - * Результаты работы по организации и проведению социально-психологического тестирования.       * Организация работы с замещающими семьями в образовательных организациях.       * Результаты работы ОО по оказанию ранней помощи семьям и детям «зоны риска». * Анализ районных психолого-педагогических мониторингов в образовательных организациях. | | | Январь  Февраль  Апрель  Май | Директор Соколова Т.В.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н. |
| **Выступление на совещании заведующих дошкольных образовательных организаций**   * Организация работы с замещающими семьями в дошкольных образовательных организациях. * Алгоритм работы с семьей, попавшей в трудную жизненную ситуацию. * Анализ районных психолого-педагогических мониторингов в дошкольных образовательных учреждениях. | | | Ноябрь  Март  Май | Директор Соколова Т.В.  Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С.  Педагог-психолог Еремина Л.В.  Педагог-психолог Еремина Л.В. |
| Консультации для заместителей директора по воспитательной работе.  **Выступления на совещании заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций.**   * Результаты работы по организации и проведению социально-психологического тестирования. * Анализ районных психолого-педагогических мониторингов в образовательных организациях. | | | Ежемесячно  (2 и 4 среда месяца)  Январь  Май | Зам директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н. |
| Методический выход «Организация работы с замещающими семьями в образовательных организациях.  МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №3, МБОУ Лицей № 2;  МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 9, МБОУ Лицей № 1;  МБОУ СОШ № 8, МКОУ Школа №10, МКОУ Школа-интернат. | | | Ноябрь  Декабрь  Январь | Зам директора по метод. Работе Нестерова Е.С. |
| **4. Организация контрольной функции** | | | | |
| **Проведение тематических проверок в образовательных учреждениях.**   * ***Качество работы психолого-педагогических служб ОО*** (совместно с отделом дополнительного образования).   МБОУ Староситненская СОШ,  МБОУ Усадовская СОШ,  МБОУ Шугаровская СОШ,  МБОУ Лицей №2,  МБОУ Семеновская СОШ,  МБОУ Мещеринская СОШ №1,  МБОУ Мещеринская СОШ №2,  МБОУ СОШ №8,  МБОУ Михневская НОШ,  МКОУ Школа-интернат,  МБОУ Ситне Щелкановская СОШ,  МБОУ Больше Алексеевская СОШ,  МБОУ СОШ №3.   * ***Оказание ранней помощи семьям и детям «зоны риска» специалистами психолого-педагогических служб ОО***.   МБОУ СОШ №1  МБОУ СОШ №2  МБОУ СОШ №4  МБОУ СОШ №5  МБОУ СОШ №9  МБОУ Лицей №1  МБОУ СОШ №9  **Психолого-педагогическая деятельность дошкольных образовательных организаций по раннему выявлению семей и детей «зоны риска».**  МАДОУ д\с № 10 «Аленький цветочек»,  МАДОУ д\с №19 «Ягодка»,  МАДОУ д\с № 21 «Надежда»,  МАДОУ д\с № 27 «Росинка»,  МАДОУ Ситне-Щелкановский д\с «Березка»,  МАДОУ Малинский д\с «Чайка»,  МАДОУ Малинский д\с «Ивушка» | | | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Январь  Март  Март  Апрель  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Март  Март | Директор Соколова Т.В.  Зам директора по УВР Шуть Н.Ю.  Педагог-психолог Еремина Л.В.  Педагог-психолог Еремина Л.В. |
| Организация контроля.   * **Комплексный контроль**   - Организация работы по внедрению инновационных технологий психолого-педагогического сопровождения семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.  - Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка   * **Тематический контроль**   - Организация работы по оказанию платных образовательных услуг. (Выход на педсовет в ноябре)  - Участие сотрудников в разработке методической продукции (Выход на педсовете в феврале)  - Организация образовательного процесса МБУ ДО «ЦППМС «Семья» согласно требованиям СанПиНа (выход на педсовет в феврале)  - Организация деятельности Центра по профилактике кризисных состояний у детей и подростков  - Организация работы МБУ ДО ЦППМС «Семья» с приемными семьями.   * **Личностно-персональный контроль.**   - Контроль за ведением личных дел семей, стоящих на сопровождении и обучении в Центре «Семья»  - Контроль анализов работы специалистов Центра за год | | | Март  Постоянно  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Октябрь  Июнь | Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Заместитель директора по АХР Коняшина К.С.  Директор Соколова Т.В.  Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С.  Директор Соколова Т.В.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С.  Директор Соколова Т.В.  Директор Соколова Т.В. |
| **5. Организационно-методическая работа в Центре** | | | | |
| **Педагогические советы ЦППМС «Семья»**   * Подведение итогов за 2016– 2017 учебного года. Утверждение перспективного плана работы МБУ ДО ЦППМС «Семья» на 2017-2018 учебный год. * Расширение содержания деятельности учреждения на основе ведения платных образовательных услуг в МБУ ДО ЦППМС «Семья». * Организация образовательного процесса МБУ ДО ЦППМС «Семья» согласно требованиям СанПиНа. * Организация работы МБУ ДО ЦППМС «Семья» с приемными семьями. | | | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель | Директор Соколова Т.В.  Директор Соколова Т.В.  Директор Соколова Т.В.  Директор Соколова Т.В. |
| Составление договоров с образовательными организациями. | | | Сентябрь | Директор Соколова Т.В. |
| Организация работы по муниципальному заданию.   * Составление муниципального задания. * Подготовка отчета по муниципальному заданию. | | | Январь  Ежеквартально | Директор Соколова Т.В. |
| Разработка локальных актов ЦППМС «Семья». | | | В течение года | Директор Соколова Т.В. |
| Разработка стандартов качества муниципальных услуг. | | | Декабрь | Директор Соколова Т.В. |
| Работа координирующего совета ЦППМС «Семья». | | | Ежемесячно | Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю. |
| Организация работы по аттестации сотрудников ЦППМС «Семья». | | | В течение года | Директор Соколова Т.В. |
| Обновление базы данных семей «группы риска». | | | В течение года | Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю. |
| **6. Аналитическая работа** | | | | |
| Анализ работы уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса.  Анализ работы за 2017 год по муниципальному заданию.  Анализ работы ЦППМС «Семья» за 2017-2018 учебный год.  Анализ результатов, проводимых районных мониторингов.  Анализ результатов мониторинга по выявлению семей «зоны риска». | | | Июнь, декабрь  Декабрь  Май  Август  Май  Октябрь | Директор Соколова Т.В.  Директор Соколова Т.В.  Директор Соколова Т.В.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю. |
| **7. Планово-отчетная работа ЦППМС «Семья» на 2017-2018 учебный год** | | | | |
| * Перспективное планирование на 2017-2018 учебный год. * Календарное планирование. * Подготовка ежемесячного отчета о проделанной работе. * Самообследование * Подготовка отчета и анализа работы за   1-е полугодие.   * Подготовка отчета и анализа работы за год. | | | Сентябрь  Ежемесячно  Ежемесячно  Декабрь  Январь  Май | Директор Соколова Т.В.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю. |
| **8. Организация работы с субъектами профилактики** | | | | |
| Взаимодействие с КДН.   * Участие в работе КДН и ЗП. * Участие в совместных рейдах с КДН и ЗП. * Проведение Дней профилактики в образовательных организациях, учреждениях по работе с молодёжью Ступинского муниципального района. * Участие в совместных рейдах. * Координационные совещания по семьям, стоящим на общем контроле. * Взаимодействие с отделом опеки и попечительства. * Взаимодействие с другими субъектами профилактики. | | | В течение года | Директор Соколова Т.В.  Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н.  Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С.  Директор Соколова Т.В. |
| **9. Взаимодействие с органами юстиции** | | | | |
| Мировые судьи, прокуратура   * Присутствие сотрудников МБУ ДО ЦППМС «Семья» при допросах несовершеннолетних. * Участие в судебных заседаниях. | | | В течение года | Директор Соколова Т.В. |
| **10. Организация работы со СМИ** | | | | |
| Публикация в научных изданиях.  Издание методических разработок и буклетов.  Взаимодействие с телестудией «Комсет».  Взаимодействие со Ступинским радио.  Взаимодействие с газетой «Ступинская панорама». | | | В течение года | Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н.  Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С. |
| **11. Обеспечение открытости и информированности населения** | | | | |
| * Обновление и пополнение содержания сайта: htpp://stupinopmss.ru; * Информирование граждан через сайт | | | В течение года | Зам. директора по методической работе Нестерова Е.С. |
| **12. Организация и реализация проектной деятельности** | | | | |
| Реализация проектов:  - «Кризисная служба»  - «Восстановительная медиация»  - «Активная поддержка родительства» | | В течение года | | Директор Соколова Т.В. |
| **13. Массовые районные мероприятия** | | | | |
| 1. Участие в августовской конференции работников образования 2. Участие в мероприятии посвященное Дню города 3. Участие в мероприятии «День знаний» | | Август  Август  Сентябрь | | Зам. директора по УВР Шуть Н.Ю.  Зам. директора по психологической работе Милакина Н.Н. |
| **14. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1. Подготовка и заключение договоров с обслуживающими организациями, с поставщиками товаров и услуг и др. 2. Осуществление закупок 3. Составление плана-графика и плана закупок 4. Организация работы по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей 5. Организация медицинского осмотра сотрудников Центра 6. Подготовка учреждения к новому учебному году 7. Организация текущего и косметического ремонта | | В течение года  В течение года  В течение года  Ноябрь- декабрь  В течение года  Июнь  Июнь  В течение года | | Заместитель директора по АХР Коняшина К.С. |
| **14. Реализация платных услуг** | | | | |
| Реализация программ платных образовательных услуг | | В течение года | | Директор Соколова Т.В. |