

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «СЕМЬЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Общего собрания трудового коллектива

от 15. 01. 2018, № 13



УТВЕРЖДАЮ

Директор Центр «Семья»

Т.В. Соколова

15. 01. 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Семья»**

**городского округа Ступино Московской области
(МБУ ДО «ЦППМС «Семья»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБУ ДО «ЦППМС «Семья» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение принимается общим собранием трудового коллектива и вводится в действие приказом директора.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.
- 1.6. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.7. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения (Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет).

1.8. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует её.

2.2. Направления деятельности Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование коррекционно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учреждения;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, юрист, педагогические и медицинские работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана обучением или воспитанием детей.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.7. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность:
 - за выполнение плана работы Учреждения;
 - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения,
 - количественное присутствие (отсутствие) работников,
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
 - предложения и замечания,
 - решения.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. К протоколу прилагаются листы регистрации.
- 5.5. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.
- 5.6. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.
- 5.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.8. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.