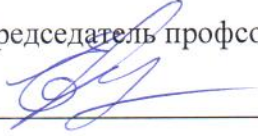




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И  
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»  
СТУПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

<p>Согласовано</p> <p>Председатель профсоюзного органа</p> <p> Еремина Л.В.</p> <p>«13» января 2014 года</p>	<p align="right">Утверждено</p> <p align="right">Директор</p> <p align="right"> МБОУ Центр ПМСС</p> <p align="right">Соколова Т.В.</p> <p align="right">«13» января 2014 года</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Одобрено Решением общего собрания  
трудового коллектива МБОУ Центр ПМСС

«13» января 2014 года

## Положение об Управляющем совете

### МБОУ Центр ПМСС

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ Центр ПМСС является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом МБОУ Центр ПМСС и настоящим Положением.

## **2. Основными задачами совета являются**

- 2.1. Определение основных направлений развития МБОУ Центр ПМСС;
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования и других составляющих образовательного процесса;
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, рациональным использованием финансовых средств учреждения;
- 2.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## **3. Компетенция Управляющего совета.**

Для выполнения своих задач

- 3.1. Управляющий совет устанавливает:
  - 3.1.1. направления и приоритеты развития МБОУ Центр ПМСС;
  - 3.1.2. показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);
  - 3.1.3. порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
  - 3.1.4. порядок участия в управлении МБОУ Центр ПМСС и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с Уставом;
- 3.2. Управляющий совет Центра имеет право согласовывать:
  - публичный доклад;
  - локальные акты Центра;

- правила приема детей и законных представителей;
- внутренний распорядок обучающихся.

3.3. Управляющий совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

3.4. Управляющий совет МБОУ Центр ПМСС принимает решение по вопросу охраны и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.

3.5. Управляющего совета Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

3.6. Решения Управляющего совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.7. Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю по:

- содержанию зданий МБОУ Центр ПМСС и прилегающей к ней территории;
- вопросам организации культурно - досуговых мероприятий в МБОУ Центр ПМСС.

#### **4. Состав и формирование Управляющего совета.**

4.1. В состав Управляющего совета входят представители родительской общественности 2 человека, 1 представитель учредителя, 3 представителя педагогического коллектива, руководитель учреждения входит по должности. Общее собрание трудового коллектива Центра имеет право определить другое число членов Управляющего совета. Директор Учреждения избирается в состав Управляющего совета на общих основаниях.

4.2. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря Управляющего совета.

4.3. Срок полномочий Управляющего совета - два года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается общее собрание сотрудников, и родителей обучающихся для выборов (перевыборов) Управляющего совета Центра.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Управляющего совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета Учреждения, и проводит довыборы состава Управляющего совета Учреждения. Любой член Управляющего совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.4. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.5. Управляющий совет может кооптировать в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4.6. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

### **5. Председатель совета, секретарь совета.**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя, директор и работники Центра не могут быть избраны на должность Председателем совета.

5.3 Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

### **6. Организация работы совета.**

6.1. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета Учреждения.

6.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.3. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.4. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета Центра только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.5. На заседаниях Управляющего совета Центра ведутся протоколы, подписываемые секретарем Управляющего совета. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- количество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

6.6. Заседания Управляющего совета Центра являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, а также представители Учредителя.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Центра.

## **7. Права и ответственность члена совета.**

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава совета.

Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.2. Член совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

7.3. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.