УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБУ ДО «ЦППМС «Семья»
_____Н.Ю. Шуть
Приказ №14 от 30.12.2020г.

Основные положения учетной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино Московской области

для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности МБУ ДО «ЦППМС «Семья» регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);
- от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 174н);
- от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", (далее СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организации государственного сектора;
- от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- от 06.06.2019 № 85н «Об утверждении порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении ппорядка применения

классификации операций сектора государственного управления»;

- **от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;**

Приказ по МБУ ДО «ЦППМС «Семья» от 30 декабря 2020 г. № 14 «Об утверждении учетной политики»;

- иными документами учетной политики учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные приказы учреждения:

- «О проведении инвентаризации объектов бюджетного учета в учреждении»;

Бюджетный учет учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию и ведение бюджетного учета в учреждении осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством РФ на основании заключенного Соглашения об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрено типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными актами (учетной политикой), содержащиеся обязательные реквизиты, указанные в Законе 402 –ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов разработан в соответствии с Инструкциями №157н, №174н;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бюджетного учета;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- при отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета учреждение реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Министерства с учетом положений приказа Министерства финансов Российской федерации от 31 декабря 2016 г. № 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и

существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;
- учреждение формирует и представляет месячную, квартальную, годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета;
- выдача денежных средств подотчет на нужды, командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых карт) в рамках «зарплатного» проекта;
- первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим документ, под его ответственность за правильность данного перевода;

Событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствие с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией»;
- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;
- основные положения учетной политики учреждения применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.