

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Ступино Московской области
от «25» Июня 2017 года № 16д-н



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ «СЕМЬЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Ступино
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦППМС «Семья».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 63.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 63.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Ступино Московской области» (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.8. Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим уставом..

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступин Московской области, имеет самостоятельный баланс, печать, с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать

участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов, входить в объединения (ассоциации, союзы).

1.17. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.19. Директор Учреждения является работодателем для работников Учреждения.

1.21. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения пользуются правами и исполняют обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет управление образования администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований; оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности предусмотренной в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.5. Учреждение выполняет сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами его деятельности муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относятся:

2.7.1. Платные услуги:

- 1) семинары, тренинги, лекции для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 2) общеразвивающие занятия с детьми, подростками по оптимизации их потенциала (лица до 18 лет, не имеющие проблем в развитии);
- 3) тренинги профессионального и личностного роста;
- 4) индивидуальные и семейные консультации для лиц любой возрастной категории, не находящихся в трудной жизненной ситуации, с выдачей психолого-педагогического заключения;
- 5) индивидуальные занятия на развитие когнитивных функций детей на всех этапах образования;
- 6) сопровождение детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- 7) индивидуальные и семейные консультации для лиц любой возрастной категории, не находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 8) групповая и индивидуальная семейная психокоррекция;
- 9) индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов и других специалистов;
- 10) супервизорская деятельность;

- 11) аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- 12) психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков;
- 13) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- 14) консультация с использованием научно-технической и методической базы Учреждения лицами, не являющимися сотрудниками Учреждения;
- 15) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.7.2. Иные виды деятельности:

- 1) создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- 2) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- 3) организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.9. Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, психолого-педагогической коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской направленностей.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые им образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. В Учреждение на обучение принимаются дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные муниципальными образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Обучение детей в Учреждении ведется по результатам психолого-медико-педагогического обследования.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, психолого-медико-педагогического заключения и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. Срок обучения определяется образовательными программами. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

3.18. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.19. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском

языке.

3.21. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

4.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников включает в себя следующие направления деятельности Учреждения:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования, испытывающим трудности в социальной адаптации;

2) оказание психолого-педагогической, организационно-методической и социальной помощи родителям (законным представителям) обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования, испытывающих трудности в социальной адаптации;

3) оказание помощи педагогам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

4) подготовка граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающих в городском округе Ступино Московской области.

4.2. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования, испытывающим трудности в социальной адаптации включает в себя:

1) психолого-педагогическое, медицинское, юридическое и социальное консультирование обучающихся, в том числе анонимное;

2) проведение курсов индивидуальных и групповых развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, социальной адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей в образовательной и социальной среде;

4) оказание экстренной помощи обучающимся в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

5) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

6) оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

4.2.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям в возрасте от 3 лет, обратившимся за помощью самостоятельно или по инициативе родителей (законных представителей), направленным муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области в сфере образования и субъектами профилактики, с письменного согласия родителей (законных представителей):

1) с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

2) с нарушением эмоционально-волевой сферы;

3) подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

4) испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

5) оставшиеся без попечения родителей;

6) жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

7) из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

8) признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

9) проживающие в малоимущих семьях;

10) с отклонениями в поведении;

11) жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2.2. Основанием для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 14 лет и договоры на оказание услуг.

4.2.3. Зачисление на индивидуальные, подгрупповые и групповые консультации занятия в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации, локальными актами Учреждения с учетом психолого-педагогических показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения.

4.2.4. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций, занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей обучающихся и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся может осуществляться в Учреждении, в муниципальных образовательных организациях или на дому.

4.3. Оказание психолого-педагогической, организационно-методической и социальной помощи родителям (законным представителям) обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования испытывающих трудности в социальной адаптации, включает в себя:

4.3.1. консультирование родителей по вопросам особенностей развития социализации и обучения детей;

4.3.2. психолого-педагогическое, медицинское, юридическое и социальное консультирование родителей, в том числе анонимное;

4.3.3. работа с родителями обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования испытывающих трудности в социальной адаптации, по оптимизации семейного воспитания, овладения современными представлениями и навыками эффективного взаимодействия с детьми, адаптации, обучения и социализации - консультации, родительские клубы и группы, детско-родительские группы;

4.3.4. проведение социализирующих мероприятий и программ.

4.4. Оказание помощи педагогам муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

4.4.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных образовательных и дополнительных программ;

4.4.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

4.4.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся;

4.4.4. участие в проектировании образовательной среды с учетом результатов проводимых мониторингов;

4.4.5. оказание методической помощи, включая помощь в разработке образовательных программ, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации, выявлении и устранении препятствий к обучению;

4.4.6. осуществление мониторинга эффективности оказываемой муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области в сфере образования психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в социальной адаптации;

4.4.7. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности педагогов муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

4.4.8. Учреждение оказывает помощь педагогам муниципальных образовательных организаций городского округа Ступино Московской области в сфере образования на основании договоров с этими организациями и по распоряжению Учредителя.

4.5. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающих в городском округе Ступино Московской области, включает в себя:

4.5.1. подготовку граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5.2. консультирование по вопросам семейных форм устройства детей;

4.6. Предоставление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.2.1. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением вопросов принятия решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.2.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

5.2.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и приносящей доход деятельности Учреждения;
- 2) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организует разработку и принятие локальных нормативных актов и индивидуальных распорядительных актов Учреждения;
- 4) организует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 6) подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- 8) приостанавливает выполнение противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- 9) организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения самостоятельно или заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;
- 10) представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;
- 11) совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

12) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии настоящим Уставом и не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

5.2.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор назначается на срок не более пяти лет.

5.2.5. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации а также трудовым договором.

5.2.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Решение о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий принимается Учредителем.

5.2.8. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный Учредителем.

5.3. Основными формами коллегиального управления являются:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения;
- 3) Управляющий совет Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

5.4.1. К компетенции Собрания относится:

- 1) внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 4) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 5) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений Учреждения: коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по охране труда, Положения Педагогическом совете, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплат труда работников Учреждения, Положения об установлении доплат и надбавок работникам Учреждения, Положения об организации работы по охране труда и безопасности образовательного процесса, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие;
- 6) избрание работников в органы и комиссии Учреждения;

7) согласование режима работы Учреждения;

8) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.4.2. Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.3. Инициатором созыва Собрания выступает Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4.4. В заседании Собрания принимают участие все работники Учреждения.

5.4.5. Председателем Собрания является директор Учреждения.

5.4.6. Собрание правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников Учреждения.

5.4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.4.8. Решения Собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.4.9. Деятельность Собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательным процессом Учреждения.

5.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) осуществление контроля за усвоением дополнительных общеобразовательных программ в форме, определяемой Учреждением, установление его периодичности и порядка проведения;
- 6) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7) согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующей деятельность Учреждения в части организации учебно-воспитательного процесса;

8) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

10) рассмотрение иных вопросов, непосредственно связанных с образовательным процессом Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

5.5.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.5.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

5.5.6. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

5.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.5.8. Решения Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.5.9. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, созданным в целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в целях оказания содействия материально-техническому обеспечению деятельности Учреждения.

5.6.1. Компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- 2) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

3) содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами;

4) рассмотрение локальных нормативных актов до утверждения их директором Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся в случае, если затрагиваются права обучающихся Учреждения);

5) обеспечение контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

5.6.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в полугодие.

5.6.3. В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители общественности, в том числе родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения.

5.6.4. Управляющий совет действует бессрочно.

5.6.5. Председатель Управляющего совета избирается на заседании Управляющего совета из числа его членов.

5.6.6. Управляющий совет является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов.

5.6.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

5.6.8. Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется нормативным локальным актом Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается директором Учреждения.

6.4. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения директором Учреждения подлежат рассмотрению:

6.4.1. в порядке и случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также случае, если затрагиваются интересы работников Учреждения - Общим собрание работников Учреждения;

6.4.2. в случае, если затрагиваются вопросы образовательного процесса Учреждения - Педагогическим советом Учреждения;

6.4.3. в случае, если затрагиваются права обучающихся Учреждения – Управляющим советом Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

6.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе.

7.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Крупная сделка:

7.6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только после предварительного согласия администрации городского округа Ступино Московской области.

7.6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Конфликт интересов:

7.8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этим

организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Учреждения.

7.8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.8.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей и предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию городского округа Ступино Московской области до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Ступино Московской области.

7.8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 7.8. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.9.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

7.9.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.9.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

7.9.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.9.5. Доходы, получаемые от собственности учреждения.

7.9.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

7.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

7.12. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

7.13. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.14. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятым Учреждением, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал.

хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первого настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

7.19. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве приватизации не подлежат.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

8.3. При ликвидации Учреждения ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Заключительные положения

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
на 24 (листах)
Директор МБУ ДО «ЦППМС
«Семья»

[Handwritten signature]

Т.В. Соколова

Министерство культуры Московской области
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр профилактики правонарушений в семье»

Регистр документов государственного реестра
в сфере культуры Московской области
№ документа: 11 ноября 2018 года
№ документа: 10450039000782
№ документа: 01850001038000

Документ хранится в
Муниципальном архиве
Зам. начальника

М.П. *[Stamp]*

[Handwritten signature]

